

Assistant d'Administration Commerciale ASCOM, niveau 4

L'Assistant d'Administration Commerciale (ASCOM) joue un rôle essentiel dans la gestion administrative et commerciale de l'entreprise. En plus de réaliser les opérations commerciales, il contribue activement à la communication interne et à la coordination des processus administratifs.

VOTRE FORMATION

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS

La formation d'Assistant d'Administration a pour but de développer les compétences essentielles pour :

- Assurer le suivi administratif des ventes à l'aide des outils numériques de l'entreprise
- Assurer la communication avec les clients, les fournisseurs, les banques et les administrations de la TPE/PME
- Assurer le soutien administratif à l'activité managériale de la TPE/PME
- Participer aux actions de prospection
- Contribution à la promotion et au développement commercial de la TPE/PME

Rythme de la formation :

Formation dispensée en présentiel

Le Mix-Learning offre également une solution adaptée en cas de besoin imprévu : les séances en présentiel peuvent être intégralement remplacées par des classes virtuelles, permettant de maintenir la continuité pédagogique sans interruption. Cette flexibilité garantit la poursuite de la formation tout en s'adaptant aux contraintes ou imprévus logistiques.

PROGRAMME DE FORMATION

- La présentation des objectifs de formation,
- La culture de l'entreprise et la posture professionnelle,
- La sensibilisation au développement durable et l'adaptation du parcours de formation.

Activité 1. Support aux activités commerciales de la PME

Activité 2. Support à la gestion des activités de la PME

Activité 3. Contribution à la communication de la PME

INTITULE DE LA FORMATION

ASCOM

RNCP

38625

CERTIFICATEUR

UPPCTSC

DURÉE

469 heures. Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes, plus 4 semaines la période de stage en entreprise.

POUR QUI ?

Tout public

MODALITÉ DE LA FORMATION

Présentiel

VALIDATION DE LA FORMATION

Certificat professionnel de niveau 4 (bac technique) ASCOM.

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

PRIX NET 7035.00 €

Le prix de la formation est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou de partenaires.

CERTIFICATION

À l'issue d'un parcours de formation continu menant au certificat visé ou à l'obtention d'un ou plusieurs blocs de compétences, le candidat est soumis à une évaluation par un jury composé de professionnels. Cette évaluation se base sur les critères suivants :

- Une mise en situation professionnelle
- les résultats des évaluations passées en cours de formation
- Un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- Un entretien final avec le jury

Un bloc de compétences est valable indéfiniment. Cependant, le certificateur peut mettre à jour la certification lorsque les conditions d'exercice des activités changent ou évoluent.

LES FORMATIONS et POURSUITES D'ETUDES COMPLÉMENTAIRES

Formation permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) :

- BTS Gestion de la PME
- BTS NRDC négociation relation digitalisation client
- BTS MCO Management commercial opérationnel

Selon votre projet de formation, n'hésitez pas à contacter l'un de nos conseillers pour envisager la suite de votre parcours. Ils sont disponibles au 09 81 81 61 48

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Notre formation est conçue de manière modulaire et individualisée, avec un accompagnement personnalisé tout au long du parcours. Nous utilisons une variété de moyens pédagogiques, tels que des Kits Pédagogiques, des documents écrits, des diaporamas, des supports "clé en main", des supports audio et visuels, ainsi que des outils multimédias.

Notre espace de formation est équipé d'outils modernes et performants, comprenant :

- Des salles polyvalentes
- Des salles informatiques permettant l'accès à la plateforme numérique de formation
- Du matériel audio-visuel tel que des caméscopes et des vidéoprojecteurs
- Des ressources documentaires Nous disposons également d'un plateau technique dédié qui reproduit les conditions réelles de travail, conforme aux référentiels de compétences des Titres Professionnels et Certificats de Qualification Professionnelle (CQP)

/

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des acquis
 - En cours de formation
 - Evaluation périodes d'application pratique
 - Bilan de la période en entreprise ➤
- Certification TP, CCP
- Délibération du jury sur la base :
 - Du Dossier Professionnel
 - Des résultats aux épreuves de la session d'examen,
 - De la mise en situation professionnelle,
 - De l'entretien final
 - Evaluation satisfaction
 - Enquête de satisfaction stagiaire.